

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
**«ФЕДЕРАЦІЯ ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОГО
ХОРТИНГУ УКРАЇНИ»**

Протокол № 1 від 21 травня 2014 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ ВІЙСЬКОВО-
СПОРТИВНОГО ХОРТИНГУ
УКРАЇНИ»**

м. Київ, 2014 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОГО ХОРТИНГУ УКРАЇНИ» (надалі – Організація) створена за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, бере участь у громадсько-політичному житті, виявляє ініціативу щодо прийняття законів, що захищають права і гідність інвалідів і ветеранів війни та Збройних Сил України, інших силових структур і відомств, учасників бойових дій, локальних війн і воєнних конфліктів, ветеранів військової служби, ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку і реалізує її в установленому законодавством порядку. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОГО ХОРТИНГУ УКРАЇНИ»;

російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОГО ХОРТИНГА УКРАИНЫ»;

англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «MILITARY SPORTS HORTING FEDERATION OF UKRAINE».

1.6. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «ФВСХУ»;

російською мовою – ОО «ФВСХУ»;

англійською мовою – РО «MSHFU».

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.9. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації: сприяння розвитку та популяризації військово-спортивного хортингу в Україні, допризовної підготовки молоді, забезпеченню соціальної справедливості, пріоритету загальнолюдських цінностей, військово-

патріотичне виховання, спільна реалізація та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів.

2.2. Цілі Організації:

- сприяння забезпеченню соціального та правового захисту спортсменів, тренерів, ветеранів спорту, ветеранів війни, праці, військової служби та пенсіонерів Збройних Сил України, допомога в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування;

- піклування про збереження пам'ятників та меморіалів захисникам Вітчизни, загиблим воїнам, працівникам силових структур, які загинули при виконанні службових обов'язків, пропаганда славетних бойових та службових традицій Збройних Сил України, проведення спільно з керівництвом структурних підрозділів ЗСУ урочистих заходів з нагоди державних свят, визначних подій та ювілейних дат ветеранів;

- сприяння військово-патріотичному вихованню дітей та допризовна підготовка молоді;

- сприяння залученню інвалідів війни, ветеранів війни, учасників бойових дій до посиленої трудової діяльності на виробництві, роботі у громадській діяльності;

- сприяння підвищення рівня правової культури та правової обізнаності серед населення, молоді;

- сприяння створенню позитивного іміджу Збройних Сил України;

- сприяння створенню умов для втілення ідей державного патріотизму як моральної основи діяльності усіх гілок влади та всіх верств населення;

- організація спілкування ветеранів, підтримання їх морального стану, залучення ветеранів до участі в патріотичному вихованні молоді, а також із питань ведення здорового способу життя, профілактики правопорушень;

- сприяння розвитку міжнародної співпраці з ветеранськими організаціями Європи та світу;

- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;

- сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по залученню дітей та юнацтва до занять фізичною культурою і спортом;

- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів з ветеранськими організаціями, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та цілей;

- сприяння органам внутрішніх справ у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій;

- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних ветеранських програмах і проектах;

- надання всебічної допомоги членам Організації в інших державах у їхньому прагненні до збереження власної національної самобутності, розвитку спортивної культури. Освіти. Сприяння їхнім культурним та економічним зв'язкам;

- сприяння в поліпшенні матеріального добробуту ветеранів війни та Збройних Сил України;

- сприяння розвитку національної української культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного, військово-патріотичного та спортивного розвитку, програм міжнаціональних стосунків;
- сприяння формуванню у населення громадянської свідомості, заснованої на патріотичних засадах, національних інтересах та готовності до захисту держави;
- сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди ветеранського руху в Україні, підвищення його ролі у формуванні гідної громадянської позиції, здорового способу життя та відпочинку громадян, формування спортивної культури.

2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у порядку, передбаченому чинним законодавством, може діяти в наступних напрямках:

- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної державної політики у порядку, визначеному законодавством;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав, військовими та цивільними закладами культури, будинками офіцерів;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, зарубіжних і міжнародних урядових і неурядових організаціях;
- всебічно співпрацювати з Міністерством оборони України, Генеральним штабом Збройних Сил України, Всеукраїнською профспілкою працівників Збройних Сил України, Радою національної безпеки і оборони України, іншими державними організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації ветеранських і військово-патріотичних програм та проектів;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом проведення військово-шефської роботи, заходів з військово-професійної орієнтації та воєнно-меморіальної роботи, допризовної підготовки громадян, виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- створювати відокремлені підрозділи Організації;
- мати ветеранів і інвалідів війни, ветеранів Збройних Сил України у якості спостерігачів на виборчих дільницях під час виборів депутатів при голосуванні, видачі виборчих бюлетенів, підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, реалізовувати інші права, передбачені Законом України «Про вибори народних депутатів» для офіційних спостерігачів;
- проводити мирні зібрання, виховні заходи військово-патріотичного спрямування з військовослужбовцями, працівниками Збройних Сил України, ліцеїстами військових ліцеїв, військовими та трудовими колективами, допризовною молоддю, резервістами, учнями та студентами, вихованцями ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, дітьми;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

- вносити пропозиції до органів державної влади і управління з питань військової служби, запобігання проявам корупції у Збройних Силах України та інших силових структурах держави, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, військово-патріотичної роботи, соціального захисту інвалідів війни, ветеранів, військовослужбовців та членів їх сімей;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
- засновувати ветеранські та інші засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Організації;
- здійснювати моніторинг діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводити соціологічні опитування стосовно проблем ветеранів в Україні;
- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження, військово-історичні, військово-патріотичні, військово-спортивні фестивалі та історичні реконструкції битв, боїв і баталій;
- представляти, відстоювати та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у судах, державних та громадських органах, приймати участь у виробленні державної соціальної політики;
- створювати програми, які спрямовані на сприяння у вирішенні питань пов'язаних із підвищенням національної культури, задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації;
- створювати програми, які спрямовані на популяризацію розвитку дитячого, юнацького, студентського, молодіжного, ветеранського спорту, спорту серед інвалідів та осіб з фізичними вадами, фізкультурно-масового спорту;
- брати участь у створенні підприємств, організацій та установ у порядку, встановленому законодавством України;
- сприяти в організації пошуково-меморіальних заходів, воєнно-історичних досліджень, дозвілля молоді, проводити неприбуткові конференції, семінари, лекції, тренінги та творчі зустрічі, заходи опікування пам'ятниками, обелісками, меморіалами та військовими похованнями, вшанування попередніх захисників Вітчизни;
- сприяти вивченню членами Організації іноземних мов;
- брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах;
- сприяти в організації для членів Організації поїздок по Україні та за кордон з метою впровадження ветеранського і патріотичного руху, спортивних змагань, обміну досвідом, навчання, стажування.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів;

- прозорості, відкритості та публічності.

- Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у Організації, у тому числі в його утворенні, вступі в Організацію або припиненні членства в ній;

- Самоврядність передбачає право членів Організації самостійно здійснювати управління діяльністю Організації відповідно до його мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, крім випадків, визначених законом;

- Вільний вибір території діяльності передбачає право Організації самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом;

- Рівність перед законом передбачає, що Організація є рівною у своїх правах та обов'язках відповідно до закону;

- Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);

- Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Організація інформує громадськість про свої мету та діяльність.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним, воно є індивідуальним та може бути почесним. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають вимоги Статуту Організації та беруть участь у її діяльності, ветерани війни і Збройних Сил України, ветерани війни, які брали участь в бойових діях на території інших держав, члени сімей загиблих, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь у реалізації її програм та заходів.

4.2. Член Організації – фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Організації та перебуває на обліку у відокремленому підрозділі Організації у певному населеному пункті. Рішення про прийом у члени Організації приймає Рада Організації, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Голови Організації про бажання стати членом Організації.

4.3. Прийом до членів Спілки здійснюється керівними органами відокремлених підрозділів Організації, якщо не існує підрозділу в населеному пункті – на підставі особистої письмової заяви. Загальний облік членів Організації здійснюється Радою

Організації. Членство в Організації засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Рада Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться в Організації;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду цілей Організації, всебічно сприяти зміцненню ветеранського руху;
- перебувати на членському обліку у відокремленому структурному підрозділі Організації або в іншому порядку, встановленому відповідно до Положення про членство в Організації, яке затверджується її Загальними Зборами;
- сплачувати внески, морально та матеріально підтримувати Організацію, виходячи із власних можливостей; розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх витрат визначаються керівними органами територіальних відокремлених підрозділів Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування.

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки країни, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації Рішення про стягнення приймається Радою Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це Голови Ради Організації.

4.8. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- у разі смерті члена Організації.

4.9. У разі виключення повторний прийом до членів Організації можливий не раніше, ніж через рік після прийняття рішення про виключення.

4.10. Почесними членами Організації за рішенням Ради Організації можуть бути особи, які внесли значний внесок у розвиток Організації.

4.11. Члени Організації не обмежуються у членстві в інших ветеранських організаціях та інших об'єднаннях громадян.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом – Загальні Збори), Рада Організації.

5.2. Керівними особами є Голова Організації, перший заступник Голови Організації та заступники Голови Організації.

5.3. Загальні Збори – найвищий керівний орган Організації, що скликається Радою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 1/10 членів Організації, 2/3 складу Ради Організації.

5.4. Загальні збори учасників Організації мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції виконавчого органу. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів Організації, якщо інше не встановлено діючим законодавством. Рішення про внесення змін до Статуту, та про реорганізацію, саморозпуск Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено чинним законодавством. Якщо вимога членів про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.5. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямів діяльності Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її Голови;
- обрання Ради Організації строком на 5 років;
- обрання Голови Організації строком на 5 років;
- обрання Головного ревізора Організації строком на 5 років;
- визначення осіб, уповноважених представляти Організацію та їх заміна;
- розгляд скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надання відповіді за наслідками розгляду скарги;

- вживання заходів відносно порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

5.6. Голова Організації є за посадою Головою Ради Організації та обирається загальними зборами строком на п'ять років.

5.7. Голова Організації:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Організації, Радою Організації, роботою її керівних, виконавчих, консультативно-дорадчих органів, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;

- без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє

Організацію в офіційних стосунках із державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам і нормам міжнародного права;

- має право розпоряджатись фінансами на утримання та функціонування апарату управління, позаштатного активу Організації;
- приймає від імені Організації економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання, підписує угоди, контракти та інші фінансово-господарські документи, забезпечує оперативне керівництво майном Організації;
- подає на затвердження Загальних Зборів кандидатури Першого заступника, заступників Голови Організації, може призначати заступників Голови Організації;
- має право на скликання Загальних Зборів;
- має право тимчасово, до прийняття рішення Загальними Зборами або іншим виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації будь-якого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують діяльність Організації;
- формує апарат управління, наймає співробітників, переміщує, звільняє, стимулює їх працю, надає їм матеріальну допомогу;
- затверджує штатний розклад і посадові оклади працівників апарату управління та інших виконавчих органів Організації, посадові інструкції штатних працівників;
- видає накази і виносить рішення з питань, які впливають зі Статуту, постанов і рішень Загальних Зборів, Ради Організації та регламентують діяльність Організації, її підрозділів і апарату управління;
- може делегувати частину своїх повноважень Першому заступнику, заступникам Голови Організації;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Радою Організації чи Загальними Зборами.

5.8. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Перший заступник або один з членів Ради (заступник), за рішенням Голови Організації.

5.9. Рада Організації:

- організує виконання рішень Загальних Зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних Зборів;
- керує поточною діяльністю Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Ради Організації;
- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи Загальних Зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, особи які не є членами Ради

Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);

- затверджує Положення про порядок надання членам Організації та членам сімей загиблих матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальної допомоги для придбання (будівництва) житла;
- вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни і сімей загиблих;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність;
- приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;
- затверджує Положення про апарат управління Організації, інші робочі та консультативно-дорадчі органи, контролює їх діяльність;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;
- організовує і підтримує взаємовигідні гуманітарні відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав;
- може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації.

5.10. Засідання Ради Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Головою Організації або на вимогу 2/3 членів Ради Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.11. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів. Рішення Ради можуть ухвалюватися методом опитування (письмового чи електронного). Рішення вважається ухваленим, якщо впродовж строку, відведеного для голосування, участь у голосуванні взяли більше половини членів Ради.

5.12. Кількісний склад Ради Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.13. Рада Організації, Голова Організації та його заступники звітують перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на звітних Загальних Зборах, що проводяться в грудні кожного року, шляхом виступів з доповідями та наданням письмових звітів присутнім на Загальних Зборах. За наслідками звіту Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Ради Організації у тому ж складі або її переобрання. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами встановлюється цим Статутом та Положенням «Про звітування керівних органів Організації».

5.14. Голова Ради, його заступники, члени Ради ведуть особистий прийом членів Організації та інших громадян, розглядають звернення, заяви ветеранів війни і Збройних Сил України, питання діяльності структурних ветеранських організацій та інші питання повсякденного життя і приймають по них відповідні рішення.

5.15. Загальні Збори Організації приймають свої рішення у формі постанов та резолюцій, Рада Організації – у формі постанов та рішень, Голова Організації - у вигляді наказів і розпоряджень.

5.16. Апарат управління Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Ради Організації; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

5.17. Апарат управління Організації:

- забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;
- веде облік відокремлених підрозділів Організації, її кадрів та активу;
- надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;
- забезпечує координацію діяльності організацій, відокремлених підрозділів, установ та підприємств, заснованих Організацією;
- у рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- веде та зберігає документацію Організації.

5.18. Почесний Президент Організації:

- Почесний Президент Організації – це є одноособовий дорадчий орган Організації та обирається загальними зборами строком на п'ять роки;
- за рішенням Ради може мати право підпису на документах, від імені Організації укладати договори, угоди, приймати на себе повноваження Голови Організації;
- приймає участь у розробці пріоритетних напрямів діяльності Організації;
- має право дорадчого голосу на засіданнях Ради Організації;
- проводить консультації керівників відокремлених підрозділів Організації з питань їхньої діяльності;
- може підписувати від імені Організації подання на присвоєння почесних звань, нагородні документи, дипломи, грамоти і атрибутику Організації;
- може приймати участь у всіх заходах, що проводить Організація;
- в разі заснування Почесної Ради Організації як колективного дорадчого органу очолює Почесну Раду;
- рекомендує керівним органам Організації перспективні напрями діяльності.

6. ГОЛОВНИЙ РЕВІЗОР ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Контрольно-ревізійні функції здійснюються одноособово Головним Ревізором Організації, який обирається Загальними Зборами за поданням Голови Організації строком на 5 років.

6.2. Головний Ревізор Організації:

- контролює і перевіряє статутну та фінансово-господарську діяльність Організації;
- діє на основі Статуту та інших внутрішніх нормативних положень Організації;
- не має права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації;
- має право бути присутнім на засіданнях Ради Організації та інших засіданнях, що стосуються статутної діяльності Організації;
- за погодженням із Головою Ради Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру;
- здійснює перевірки діяльності Організації за дорученням Загальних зборів, Ради Організації, Голови Організації, або за власною ініціативою;
- обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових

осіб та статутних органів Організації напередодні Загальних Зборів;

- подає звіт про результати перевірки на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки;
- у випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних Зборів Головний Ревізор Організації контролює діяльність Ліквідаційної комісії і затверджує ліквідаційний баланс;
- за рішенням Загальних Зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії;
- може мати заступників Головного Ревізора Організації.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.3. Грошові кошти та майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації);
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

7.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні Збори Організації та частково за їх дорученням Радою Організації.

7.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

7.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи в населених пунктах, що утворюються за рішенням Ради Організації.

8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Організації за поданням Голови Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради Організації;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу в реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних Зборах Організації, засіданні Ради;
- звертатись із клопотаннями до керівних органів Організації;
- на захист своїх законних прав та інтересів;
- на всебічне сприяння від керівних органів Організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих у межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації;

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних Зборів Організації а також у судовому порядку.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Будь-який член Організації має право звернутися до Ради Організації зі скаргою на рішення, дії, бездіяльність усіх органів Організації. Рада Організації зобов'язана в місячний термін розглянути скаргу та надати письмову відповідь згідно чинного законодавства.

9.2. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Ради Організації, Голови Організації та його заступників до Загальних Зборів Організації шляхом подання письмової заяви секретарю засідання Загальних Зборів або виступу на засіданні Загальних Зборів.

9.3. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів Організації у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.4. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації регламентуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням «Про розгляд скарг до керівних органів Організації».

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

1) за рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Процедура припинення діяльності Організації здійснюється та регулюється

чинним законодавством.

10.3. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", з урахуванням особливостей чинних нормативно-правових актів.

10.4. Якщо вартості майна Організації, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадським об'єднанням, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.6. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.7. Припинення вважається завершеним а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

11.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

11.3. Зміни і доповнення до Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому Законом порядку.